

Abrechnungsart (Sammel-Abrechnung mit Einzel-Anzeige)

Alle Kartentransaktionen werden monatlich fakturiert und sind detailliert auf der Rechnung ersichtlich. Die Abrechnung der Karte wird der Firma zugestellt. Damit Sie auch als Karteninhaber eine Übersicht über Ihre Ausgaben haben, können Sie sich monatlich einen Infobeleg zustellen lassen. **Wichtig: Wird ein Infobeleg gewünscht, wird für alle Karteninhaber des gleichen Kartentyps ein Infobeleg ausgelöst.**

Monatlicher Infobeleg mit Einzeltransaktionen gewünscht: Nein Ja, an folgende Adresse:

Firmenname _____ Abteilung _____
Vorname _____ Strasse/Nr. _____
Name _____ PLZ/Ort _____

Zahlungsart

Lastschriftverfahren (nur für CHF und EUR)

Hiermit beauftragen wir die Zürcher Kantonalbank, alle von der Kreditkartenherausgeberin eingereichten Rechnungen bei Vorlage zu bezahlen.
(LSV-ID CHF: **EKB01** / EUR: **VKBE1**)

ZKB Konto-Nr. _____
BC-Nr. _____
IBAN: _____

Banküberweisung für USD

Zahlbar netto (zinslos) innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum.

Hinweis: Aufgrund der Sammel-Abrechnung ist nur eine Zahlungsart pro Kartentyp möglich.

Zustelladressen

für Karte (falls anders als Firmenstamm-Adresse)

Firma _____
Vorname _____
Name _____
Strasse/Nr. _____
PLZ/Ort _____
Land _____

für PIN* (falls anders als Firmenstamm-Adresse)

Firma _____
Vorname _____
Name _____
Strasse/Nr. _____
PLZ/Ort _____

* Für die Zustellung des PIN-Codes wird eine Adresse in CH oder FL benötigt.

Auszug aus den Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Visa Card Services SA

Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Visa Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunftsstellen, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe (www.aduno-gruppe.ch) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperrung, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Visa Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Visa Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen. Die Visa Card Services SA

ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services) ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Visa Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen, und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden. Weitergehende Informationen zum Datenschutz finden Sie in der Allgemeinen Datenschutzerklärung der Herausgeberin auf www.viseca.ch.

Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Visa Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter www.viseca.ch eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie – für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland – auch Betriebsort ist **Zürich**.

Unterschrift des/der antragstellenden Mitarbeiters/-in sowie Unterschriften und Stempel der Firma

Ort, Datum _____ Firmenstempel: _____
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Unterschrift des/der antragstellenden Mitarbeiters/-in _____
Ort, Datum _____ Ort, Datum _____
Rechtsgültige Unterschrift der Firma [] (falls erforderlich im Kollektiv) []
Vorname/Name in Blockschrift _____ Vorname/Name in Blockschrift _____

Durch Ihre Bank auszufüllen

Client ID: | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5 | 0 | | 8 |

Datum: | | | | | | | | | | | | | |

Antrags-IID: | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |

GSS-IID: | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |

Jahresgebühr Default **01** Alternative 1. Jahr: | | | |

Folgejahre: | | | |

Kundenkategorie Default: **BHK**

DIS: | | | | | | | | | | | | | |

Name Bank Zürcher Kantonalbank

Kontaktperson _____

Telefon _____

Identifikation gemäss VSB durchgeführt

PEP

Stempel, rechtsgültige Unterschriften:

Bitte senden Sie die ausgefüllten Anträge an die Zürcher Kantonalbank, Postfach, 8010 Zürich. Vielen Dank.